



Gestalten Sie Ihre Zukunft  
beim Land Rheinland-Pfalz

Sie möchten die Chance nutzen, um sich weiterzuentwickeln, neue Herausforderungen meistern und legen dabei Wert auf einen krisensicheren Arbeitsplatz? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Zur Unterstützung unseres Teams am Dienstleistungszentrum ländlicher Raum Mosel vorzugsweise am Dienstort **Bernkastel-Kues** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung Prüfdienst Agrarförderung eine Stelle als

**Dipl.-Ing. (FH) bzw. Bachelor (m/w/d)  
der Fachrichtungen Geodäsie, Geoinformatik,  
Agrar-, Umweltwissenschaften oder vergleichbare  
Fachrichtungen**

unbefristet, Entgeltgruppe 10 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), in Vollzeit zu besetzen. Sofern Bewerber/innen sich bereits im Beamtenverhältnis befinden, ist die Fortführung des Beamtenverhältnisses im Rahmen der Versetzung möglich. Ein Einsatz an anderen DLR-Standorten ist in Einzelfällen realisierbar.



## AUFGABEN

- **Betrieb und Pflege des Geoinformationssystems (GIS):** Sie stellen den zuverlässigen Betrieb des eigenen GIS sicher, pflegen Datenbestände und gewährleisten eine stabile, präzise Arbeitsgrundlage für die Kontrollprozesse.
- **Weiterentwicklung des GIS:** Sie entwickeln das GIS fachlich und konzeptionell weiter – unter Berücksichtigung der Anforderungen der Gemeinsamen Agrarpolitik (GAP) sowie zukünftiger Entwicklungen.
- **Fernerkundungsdatenmanagement:** Sie verantworten die Verwaltung und Aufbereitung von Fernerkundungsdaten (u. a. Sentinel, Planet Fusion, Landsat, DOP).
- **Analyse und Interpretation:** Sie werten Fernerkundungsdaten aus, unterstützen fachliche Entscheidungen mit belastbaren Analysen und forcieren die Weiterentwicklung des Flächenmonitoring-Kontrollverfahrens.
- **Projektarbeit im Bereich GIS, Fernerkundung und Geodaten:** Sie initiieren, koordinieren und begleiten Projekte, bereiten die Ergebnisse strukturiert auf und tragen so zur kontinuierlichen Optimierung der Kontrollverfahren bei.
- **Koordination und Schnittstellenmanagement:** Sie übernehmen eine zentrale Rolle in der Zusammenarbeit mit Dienstleistern und weiteren Partnern und stellen einen transparenten, professionellen Informationsaustausch sicher.
- **Berichterstattung und Wissensvermittlung:** Sie verfassen Leitfäden und Berichte und führen Schulungen zur Anwendung der eingesetzten Systeme durch.

## DAS BIETEN WIR IHNEN

- **Sicher, auch in Zukunft** | Krisensicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- **Vielfältige Tätigkeiten in der Landesverwaltung** | Raum für Veränderungen und persönliche Weiterentwicklung
- **Gut vorgesorgt** | Attraktive Konditionen im Rahmen einer betrieblichen Altersvorsorge
- **Gesund bleiben** | Betriebliches Gesundheitsmanagement
- **Flexibles und mobiles Arbeiten** | Flexible Arbeitszeiten und Teilzeitbeschäftigungsmodelle sowie die Möglichkeit zum Homeoffice
- **Wissen und Fähigkeiten erweitern** | Fortbildungsangebote zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- **Familie und Beruf vereinbaren** | Familienfreundliche Arbeitsbedingungen



## DAS BRINGEN SIE MIT

- **Fachliche Kompetenz:** Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Geodatenmanagement, in der Interpretation von Fernerkundungsdaten sowie in der Anwendung von Geoinformationssystemen (z.B. ArcGIS, QGIS) und Datenbankmanagementsystemen (z.B. PostgreSQL).
- **Technische Expertise:** Sie verfügen über Kenntnisse in Programmiersprachen zur Weiterentwicklung von Geoinformationssystemen (Python, R, o.ä.)
- **Landwirtschaftlicher Background:** Sie bringen idealerweise landwirtschaftliche Kenntnisse sowie Wissen über die Gemeinsame Agrarpolitik (GAP) der Europäischen Union mit oder sind bereit, sich diese schnell und eigenständig anzueignen.
- **Analytische und methodische Fähigkeiten:** Sie zeichnen sich durch ein ausgeprägtes analytisches Denkvermögen, eine strukturierte Arbeitsweise und ein hohes Maß an Eigeninitiative aus.
- **Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft:** Sie sind in der Lage, auch unter parallelen Aufgabenstellungen und Zeitdruck zuverlässig zu arbeiten.
- **Sprachliche Kompetenz:** Sie verfügen über fließende Deutschkenntnisse auf mindestens C1-Niveau und können komplexe Sachverhalte mündlich wie schriftlich präzise vermitteln.

Weitere Informationen zum Dienstleistungszentrum Ländlicher Raum Mosel finden Sie auf [www.dlr-mosel.rlp.de](http://www.dlr-mosel.rlp.de)

## WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen auf dem Postweg oder per E-Mail bis zum **31.12.2025** an folgende Adresse:

**Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion**

**Personalreferat**

**Willy-Brandt-Platz 3**

**54290 Trier**

oder [bewerbung.dlr@add.rlp.de](mailto:bewerbung.dlr@add.rlp.de)

Für Rückfragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich an:  
Dominik Benz (Tel. 06531/956-126, [dominik.benz@dlr.rlp.de](mailto:dominik.benz@dlr.rlp.de))

Für alle übrigen Rückfragen wenden Sie sich an:  
Thomas Fusenig (Tel. 0651/9494-254, [thomas.fusenig@add.rlp.de](mailto:thomas.fusenig@add.rlp.de))



#### **Weitere Informationen rund um Ihre Bewerbung**

Das Land Rheinland-Pfalz fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter\*innen. Wir wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion oder sexuellen Identität. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerber\*innen liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt. Auf Wunsch wird die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung geprüft.

Wir bitten Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen nur als Kopien (ohne Mappen) einzureichen, da keine Rücksendung erfolgt.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Landesdatenschutzgesetzes zu. Ausführliche Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Internetseite unter dem Link:

<https://add.rlp.de/beruf-und-karriere/rund-um-ihre-bewerbung>